

Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

MAGNOLIA IRIS GÁLVEZ SANABRIA DE SIERRA

11 Avenida "D" 12-31 zona 17, Colonia El Maestro
Guatemala, Guatemala

NIT. 713504-1

FACTURA
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE


Serie "B" N° 00032

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

DIA 31 MES 01 AÑO 2014

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT 337851-9

DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 zona 1, Ciudad Capital

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios por servicios profesionales prestados en el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del 02 al 31 de enero de 2014, según contrato administrativo No. 201-2014 y Acuerdo Ministerial No. 27-2014.	8,709.68
CANCELADO	
	
EN LETRAS: Ocho mil setecientos nueve 68/100	TOTAL Q. 8,709.68

Guatemala, 31 de enero de 2014
Informe 01-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 201-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 27-2014**, correspondiente del **2 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00032**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso, previo a la aprobación por parte de la Jefatura Financiera.
3. Revisión de CUR de devengado.
4. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de enero.
5. Elaboración de cuadros solicitados por UDAF sobre la programación de cuota financiera, normal y de regularización para el primer cuatrimestre de 2014.
6. Análisis del presupuesto del Grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Revisión de saldos para determinar la disponibilidad presupuestaria para la contratación de personal.
8. Apoyo en la Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
9. Elaboración de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
10. Acompañamiento a las unidades en la elaboración de modificaciones presupuestarias con la metodología de presupuesto por resultados.
11. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".

12. Elaboración de informes financieros.
13. Apoyo en la supervisión de tarjetas de control presupuestario.
14. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Cuadros con la información de la cuota normal y de regularización para el primer cuatrimestre 2014, enviados a UDAF.
3. Programación Inicial de puestos del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
4. Programación Inicial de puestos del renglón 031 "Jornales".
5. Comprobantes de Modificación Presupuestaria enviados a UDAF para el trámite correspondiente.
6. Tarjetas de control presupuestario revisadas.
7. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero.


Magnolia Iris Garvez Sanabria

Vo. Bo. 
Jaime W. Hernández Gómez
Jefe Financiero a.i.
Dirección General del Patrimonio
C/ Pinar del Río 1000